



**SZCZECIŃSKIE STOWARZYSZENIE
POMOCY OSOBOM Z CHOROBA PARKINSONA**
70-226 Szczecin, ul. Kaszubska 30
KRS 0000234949 NIP 852-22-98-971

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN**
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Mała dotacja
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Remont pomieszczeń – stworzenie sali do rehabilitacji osób z chorobą Parkinsona.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 8 kwietnia 2013 r. do 31 maja 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Szczecina
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Szczecińskie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Chorobą Parkinsona

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000234949

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30 maja 2005 r.

5) nr NIP: 852-22-98-971 nr REGON: 812021539

6) adres:

miejsowość: Szczecin. ul.: Kaszubska 30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin.

województwo: zachodniopomorskie.

kod pocztowy: 70-226 poczta: Szczecin 2

7) tel.: 607 886 861 faks:

e-mail: parkinsonstowarzyszenie@o2.pl [http:// www.parkinsonszczecin.republika.pl](http://www.parkinsonszczecin.republika.pl)

8) numer rachunku bankowego: 88 1020 4795 0000 9502 0114 7149.

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Muż Roman
- b) Grzeszczyk Kalina
- c) Kaszowski Krzysztof

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Szczecińskie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Chorobą Parkinsona, Szczecin. ul.:Kaszubska 30,

tel.: 607 886 861

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Roman Muż, numer tel. 607 886 861

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest reprezentowanie interesów członków oraz wyzwalanie inicjatyw u osób cierpiących na chorobę Parkinsona w kierunku wszechstronnej ich rehabilitacji i leczenia dla zapewnienia jak najdłużej optymalnego poziomu sprawności i zdolności do kierowania własnym życiem.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE PROWADZI

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Chorzy na chorobę Parkinsona są osobami niepełnosprawnymi. Sytuacja zdiagnozowanej przewlekłej nieuleczalnej choroby Parkinsona wymaga od osób chorych uruchomienia specyficznych mechanizmów przystosowawczych. Przebieg choroby wskazuje na problemy i ograniczenia towarzyszące choremu do końca życia. Chodzi o to, by uzyskać możliwość zachowania wewnętrznej równowagi organizmu oraz wypracowania skutecznych strategii radzenia sobie w trudnej sytuacji.

Niepełnosprawność w chorobie Parkinsona objawia się w spowolnieniu i ograniczeniu ruchów, zaburzeniu równowagi, drżeniu spoczynkowym, szczególnie rąk. Widoczne jest także pochylenie sylwetki do przodu (propulsja) lub ściąganie sylwetki do tyłu (retropulsja). U chorych zachodzi zmiana charakteru pisma polegająca na zmniejszaniu wielkości pisanych liter (mikrografia). Szczególnie dokuczliwymi są depresje, apatie, stesy, lęki, urojenia, omamy, halucynacje. Chorzy cierpią też na zaburzenia snu, zaburzenia w oddawaniu moczu, zaparcia. Nasze Stowarzyszenie dba o to, by ćwiczenia ruchowe zyskały wysoki stopień ważności, by wpływały na lepsze samopoczucie chorych oraz pozwoliły na jak najdłuższe pozostanie samodzielnym i niezależnym.

Dzięki staraniom Stowarzyszenie w listopadzie 2012 otrzymało dodatkowe pomieszczenie przyległe do dotychczas zajmowanych. W ramach projektu planujemy poddać remontowi dzierżawione pomieszczenia od ZBiLK. W wyniku remontu powstanie salka do ćwiczeń o powierzchni 31 m² oraz pomieszczenia biurowego o powierzchni 10m², szatnia 5m² i wc. Dzięki takiemu remontowi, większość zajęć będzie możliwa do wykonania w siedzibie Stowarzyszenia, co przyciągnie dodatkowych członków.

Zajęcia będą tak dobrane aby 90% członków Stowarzyszenia mogło brać w nich udział.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Szczecinie i jego okolicach żyje ponad 800 osób cierpiących na chorobę Parkinsona. Konieczność realizacji zadania wynika z potrzeb środowiska chorych na chorobę Parkinsona, ich opiekunów i terapeutów.

Medycyna obecnie nie zna skutecznych metod leczenia tej choroby. Skoro obecnie nie jest możliwe wyleczenie się, należy sprawić, by jak najlepiej dało się z nią żyć. Dlatego konieczna jest rehabilitacja ruchowa, manualna, logopedyczna i psychologiczna. Ćwiczenia fizyczne są tak samo ważne jak lekarstwa zażywane w tej chorobie. Posiadanie własnej sali umożliwi prowadzenie zajęć muzycznych we własnym zakresie przez członków Stowarzyszenia, co jest jedną z lepszych form terapii, ponieważ angażuje ćwiczącego całkowicie, to jest jego ciało, duszę i umysł zmniejszając tym samym napięcie psychofizyczne. Ważny jest też proces oddychania, którym pobudzamy zgromadzoną energię do krążenia w ciele. Harmonijne korzystanie z niej zapewnia nam dobre samopoczucie i zdrowie. Najważniejsze jest nauczenie chorych oddychania przeponą i gromadzenia energii w podbrzuszu. Realizacja zadania umożliwi terapię mowy. Jak ważna jest mowa nikogo nie trzeba przekonywać. Diagnostyka i terapia mowy wpłynie na poprawę stanu psychicznego chorych, poprawi ich kontakt z otoczeniem, spowoduje, że staną się oni aktywni i otwarci na otoczenie.

O sprawach osób niepełnosprawnych należy mówić coraz więcej. Społeczeństwo musi być informowane, że bariery dalej istnieją, że jest jeszcze wiele do zrobienia. Poprzez działania informatyczne chcemy uświadomić społeczeństwu, że idący chwiejnie chodnikiem nie jest pijany lecz chory na chorobę Parkinsona. Konieczność przeprowadzenia remontu wynika również z protokołu zdawczo-odbiorczego pomieszczenia (w załączeniu).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są chorzy na chorobę Parkinsona i ich opiekunowie. Stowarzyszenie liczy 55 członków z terenu miasta Szczecina. Beneficjenci zostaną podzieleni na grupy w zależności od stopnia zaawansowania choroby.

I Grupa o łagodnym stopniu niepełnosprawności, jej członkowie mogą uczestniczyć we wszystkich prowadzonych zajęciach – 16 osób

II Grupa o umiarkowanym stopniu niesprawności, gimnastyka w pozycji leżącej, pozostałe zajęcia w pozycji siedzącej - 14 osób.

III Grupa o znacznym stopniu niepełnosprawności, zajęcia w pozycji siedzącej, oraz ćwiczenia indywidualne rąk i nóg siedząc na przyrządach, ćwiczenia manualne, zajęcia logopedyczne i Qigong - 10 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizując remont otrzymamy salę o powierzchni 31 metrów kwadratowych. Ścianki działowe w dotychczas dzierżawionych od ZBILKu pomieszczeniach zostaną wyburzone w wyniku czego uzyskamy jedno większe pomieszczenie.

Posiadanie własnej salki rehabilitacyjnej pozwoli nam zrezygnować z wynajmowanej sali w Zespole Szkół nr 8, w której istnieją bariery architektoniczne (sala jest w piwnicy, szatnia na wysokim parterze – schody nie posiadają barierki, WC znajduje się na I-szym piętrze). Przeznaczone do remontu pomieszczenia przy ulicy Kaszubskiej 30 znajdują się na parterze i są położone obok siebie, przy wejściu do budynku są trzy schodki i jest zamontowana barierka.

Wszystkie zaplanowane zajęcia będą odbywać się w nowowyremontowanych pomieszczeniach. Zostaną tu zainstalowane niezbędne urządzenia i przyrządy, między innymi lustra, drabinki, stepery, bieźnia, rotory, przyrządy do ćwiczeń rąk.

Poprzez realizację zadania osiągniemy następujące cele:

- obniżenie kosztów utrzymania o 369,- zł miesięcznie (za wynajęcie sali) tj. 4.428,- zł rocznie
- zwiększenie ilości osób ćwiczących – dostosowanie ćwiczeń do stopnia niepełnosprawności
- zwiększenie liczby członków stowarzyszenia przez zwiększenie gamy zajęć rehabilitacyjnych
- możliwość organizacji spotkań integracyjnych w siedzibie stowarzyszenia
- pełna informacja o chorobie i jej przebiegu i leczenie głównie dzięki rehabilitacji.
- Uruchomienie ćwiczeń (zajęć) których dotychczas nie wykonywano z uwagi na brak sali: Qigong, manualne, logopedyczne, ćwiczenia indywidualne itp.

Już nadworny lekarz króla Zygmunta III Wazy, niejaki Mleczek, twierdził że „ruch może zastąpić każde lekarstwo, natomiast lekarstwo nie zastąpi żadnego ruchu”. Możliwość odbywania spotkań integracyjnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lokal organizacyjny, Szczecin ul. Kaszubska 30

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Prace do wykonania::

- wyburzenie ścianek działowych między pomieszczeniami z wywozem gruzu,
- podłączenie instalacji elektrycznej
- szpachlowanie i malowanie sufitów i ścian
- malowanie grzejników
- malowanie okien i drzwi
- zrywanie wykładzin i płytek PCV
- wykładzina i materiały do montażu
- montaż wykładziny
- lustra
- montaż luster
- zakup drabinek do ćwiczeń (dwie podwójne)
- montaż drabinek
- zakup przyrządów do ćwiczeń (rower stacjonarny, stepper, 2 rotory, trener balansowy, stolik do ćwiczeń manualnych, krzyżak do nóg, maty, twister)
- zakup sprzętu do ćwiczeń (taśm, piłek, lasek, hantli, linki do ćwiczeń rąk)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 8 kwietnia 2013 do 31 maja 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Malowanie grzejników	28 kwietnia – 4 maja	Za wszystkie wymienione działania odpowiedzialny jest Zarząd Szczecińskiego Stowarzyszenia Pomocy Osobom z Chorobą Parkinsona.
Malowanie okien i drzwi	28 kwietnia – 4 maja	
Zerwanie wykładziny i płytek PCV	6 maja – 10 maja	
Przygotowanie podłóg i montaż wykładziny	11 maja – 18 maja	
Przygotowanie ścian i montaż lusterek	17 maja – 22 maja	
Zakup i montaż dwóch drabinek podwójnych	23 maja – 24 maja	
Zakup przyrządów	25 maja – 31 maja	
Zakup sprzętu	25 maja – 31 maja	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Obniżenie kosztów utrzymania o 4.428,- zł/rocznie, wzrost ilości członków Stowarzyszenia o 10%. Przyrost ilości osób ćwiczących o 10 osób. Poprawa integracji członków Stowarzyszenia - częstsze spotkania integracyjne.

Nowa sala umożliwi prowadzenie szerokiej gamy ćwiczeń:

Ćwiczenia ruchowe

Ćwiczenia manualne

Ćwiczenia Qigong

Ćwiczenia Logopedyczne

Ćwiczenia indywidualne

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.ostek	Koszt jedn.ostki (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) Wyburzenie ścianek	16,77	35	m2	586,95	-	586,95	
	2) Podłączenie instalacji elektrycznej	1	800	kpl.	800	400	400	
	3) Szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów dwukrotne	166,52	16	m2.	2664,34	1332	1332,34	
	4) Malowanie grzejników	3	100	szt.	300	150	150	
	5) Malowanie okien	3	150	szt..	450	250	200	
	6) Malowanie drzwi	3	100	szt..	300	150	150	
	7) Zrywanie wykładziny i płytek PCV	45,87	5,80	m2	266,07	-	266,07	
	8) Montaż wykładziny + materiały	54	83	m2	4482	2241	2241	
	9) Montaż luster na ścianie 5mX2m	1	1658	kpl.	1658	1320	338	
	10) Montaż drabinek	2	644	szt	1288	1188	-	Wolontariat 100
II								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji :							
	1) Zakup przyrz. i montaż	1	3370	Kpl.	3370	2100	970	
	2) Zakup sprzętu	1	800	kpl.	800	600	200	Wolontariat 300
IV	Ogółem:				16965,36	9731	6834,36	400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.731 zł	57,36 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6.834,36 zł	40,28 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	2,36 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16.965,36 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Planując zakup sprzętu i przyrządów do ćwiczeń, braliśmy pod uwagę oferty tańsze..

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Krystyna Honczarenko – prof. dr hab. Lek. Med. Specjalista neurolog - neuropatolog
- pracownik Kliniki Neurologii PUM
- współzałożyciel Szczecińskiego Stowarzyszenia Pomocy Osobom z Chorobą Parkinsona.
Dorota Grzymkowska - dyplom AWF
- dyplom kurs odnowy biologicznej i masażu
- legitymacja instruktora rekreacji ruchowej
Księgowa Ewa Pilarska - certyfikat księgowy Nr 20834/2008
Członkowie Zarządu i aktywności Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dzierżawione pomieszczenia od ZbiLK przy ul. Kaszubskiej 30.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działania prowadzone od siedmiu lat z elastycznym dostosowaniem do potrzeb chorych, oraz możliwości finansowych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci²⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia31 grudnia 2013.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 00000005) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne³⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SZCZECIŃSKIE STOWARZYSZENIE
POMOCY OSOBOM Z CHOROBA PARKINSONA
70-226 Szczecin, ul. Kaszubska 30
KRS 0000234949 NIP 852-22-98-971
.....

..... PRZEWODNICZĄCY

Janowski

.....
mgr inż. *Roman Muż*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....27 marca 2013 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.